

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000035428



Enea Centrum Sp. z o.o.

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK)
na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami
oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM
(One Privilege Account Management)**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 14.05.2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI SERWISU	5
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	5
8. WADIUM.....	7
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
10. OFERTY WSPÓLNE	8
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	9
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
14. KRYTERIA OCENY OFERT	9
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	10
16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	11
17. ODRZUCENIE OFERTY	12
18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	12
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
20. ZAWARCIE UMOWY	13
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
wpisana do w Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000035428

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentacji Postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Dokumentacji Postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesać na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz magdalena.gorka@enea.pl. Udzielenie odpowiedzi później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert dopuszczalne jest pod warunkiem przedłużenia terminu składania Ofert.

1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.12. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz

- z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji/formularz oferty po aukcji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie, niż określona w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

tel. +48618845621, mail: adrianna.targalska@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

Pani Magdalena Górka

tel. +48618848825, mail: [magdalena.gorka@enea.pl](mailto:magdalenagorka@enea.pl)

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla
Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM
(One Privilege Account Management)**

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, „**Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia**”.
- 3.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.

3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia serwisowego od dnia **01.07.2020 r. przez okres 12 miesięcy.**

5. WARUNKI SERWISU

5.1. Zamawiający wymaga, by usługa wsparcia technicznego była świadczona na standardowych warunkach opieki serwisowej świadczonej przez firmę Quest Software / One Identity.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający, żąda następujących dokumentów:

a) Wypełnionego i podpisanego wykazu usług podobnych (Załącznik nr 5 do WZ); Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum 1 usługi podobnej; przez usługę podobną Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie wszystkie poniższe przesłanki:

- i. usługa, której przedmiotem była dostawa licencji lub odnowień asysty i wsparcia technicznego systemu do zarządzania hasłami oraz monitorowania kont uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management);
- ii. usługa, za którą Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych).
- iii. usługa zrealizowana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- iv. usługa zakończona i potwierdzona dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

b) Dokumentu potwierdzającego aktualny status partnera firmy Quest Software/One Identity w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie akceptuje oświadczenia własnego Wykonawcy.

6.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 WZ.

6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

6.5. Nie dopuszcza się posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację prac objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz usług podobnych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - f) podpisanej informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**)
 - g) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
 - i) oświadczenia potwierdzającego aktualny status partnera firmy Quest Software/One Identity w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie akceptuje oświadczenia własnego Wykonawcy.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. i) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
lub
 - b) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.
- W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii**

- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.5. Warunków Zamówienia.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca składa Ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email, wskazane w pkt 1.17. Warunków Zamówienia. Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

lub

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty jako dokumentu elektronicznego **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓZNIJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.

W treści wiadomości z przesłaną Ofertą oraz hasłem do Oferty **należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie Oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.5. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.4. Warunków Zamówienia oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia, na adresy email wskazane w pkt 1.17. Warunków Zamówienia. Jeśli oświadczenie o zmianie oferty pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania Ofert.
- 9.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niez zaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych jedynie w formie konsorcjum Wykonawców:
- W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
 - Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców, każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum składa dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z Postępowania. W przypadku wykazywania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, oraz składania dokumentów na ich potwierdzenie warunki określone w pkt 6.2. lit a) i b) WZ – zobowiązani są spełnić łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 10.3. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia, w szczególności z pkt 6, i 7.1.-7.2 Warunków Zamówienia oraz zawierać w szczególności:
- dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - informacja o administratorze danych osobowych podpisana przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),

- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie,
 - g) umowę konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt 10.4. Warunków Zamówienia.
- 10.4. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować **wszystkie** koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przesyłając ją na adresy email, wskazane w pkt 1.17 Warunków Zamówienia, w terminie **do 29.05.2020 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena netto oferty	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez cenę netto oferty badanej.

Cena oferty netto z oferty najtańszej**x 100% *100 pkt**

Cena oferty netto z oferty badanej

Zamawiający w celu dokonania oceny ofert przyjmie Cenę netto wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**).

- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z powyższym kryterium.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 15.1. powyżej, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. **Przedmiotem negocjacji będzie cena.**
- Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniej złożonej (decyduje data wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego) w minimum 1 rundzie negocjacyjnej. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
 - W przypadku złożenia minimum dwóch ważnych Ofert, Zamawiający **dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej** w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej (w tym również wygranie) nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców m.in.:

- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- b) wszelkich ograniczeniach, co do przedstawianych wartości, wynikających z opisu przedmiotu Zamówienia
- c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.7. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).

15.8. Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, obowiązującej w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacjom. Treść Umowy Ramowej, której Projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy Ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

16. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;

- e) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 336 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub postugiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej;
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.3 lit c).
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielnie Zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;

- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8** do Warunków Zamówienia.
- 20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management) zgodnie z poniższą specyfikacją.**

LP.	Nazwa Licencji	Numer Seryjny	Ilość szt.
1	PRIVILEGE ACCOUNT MANAGEMENT BASE SOFTWARE MODULE PER APPLIANCE LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	BSM-DMZ-PS-247	2
2	DISTRIBUTED PROCESSING APPLIANCE PER VIRTUAL APPLIANCE LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	DPA-DMZ-PS-247	2
3	PRIVILEGED PASSWORD MANAGEMENT (250 TO 499 IDM USERS) PER IDM USER LICENSE/24X7 MAINT Renewal	EAQ-DMZ-PS-247	250
4	PRIVILEGED SESSION MANAGEMENT (25 TO 99 SESSIONS) PER IDM CONCURRENT SESSION LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	EAV-DMZ-PS-247	50

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz usług podobnych
- 6) Załącznik nr 6 – Informacja o Administratorze Danych Osobowych
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz z pytaniami Wykonawcy
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management)

- Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

CENA NETTO:zł

CENA NETTO SŁOWNIE:zł

W tym:

Lp.	Nazwa Licencji	Part Number	Cena jednostkowa netto A	Ilość B	Wartość netto PLN A * B
1	PRIVILEGE ACCOUNT MANAGEMENT BASE SOFTWARE MODULE PER APPLIANCE LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	BSM-DMZ-PS-247		2	
2	DISTRIBUTED PROCESSING APPLIANCE PER VIRTUAL APPLIANCE LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	DPA-DMZ-PS-247		2	
3	PRIVILEGED PASSWORD MANAGEMENT (250 TO 499 IDM USERS) PER IDM USER LICENSE/24X7 MAINT Renewal	EAQ-DMZ-PS-247		250	
4	PRIVILEGED SESSION MANAGEMENT (25 TO 99 SESSIONS) PER IDM CONCURRENT SESSION LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	EAV-DMZ-PS-247		50	

- Będziemy świadczyć usługi wynikające z przedmiotu zamówienia od dnia **01.07.2020 r. przez okres 12 miesięcy.**
- Usługi wsparcia technicznego realizować będą(dziemy) na warunkach opieki serwisowej świadczonej przez producenta

4. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Cześć zamówienia powierzona do wykonania

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6 WZ,
d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
f) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem https://www.enea.pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/broszury/zal-4-broszura-kodeks_kontrahentow.pdf?t=1588674472 oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
g) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
h) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: tak / nie
j) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć Wykonawcy)

Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management)

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przestanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****** oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....

.....

(miejsowość, data)
Wykonawcy

podpis i pieczęć

2. * oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....

.....

(miejsowość, data)
Wykonawcy

podpis i pieczęć

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management)

L.p.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, dla którego Wykonywano usługę	Termin realizacji Projektu (mm.rr. – mm.rr.)	Wartość wynagrodzenia wykonawcy netto*
1.				
2.				
3.				
4.				

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia

ZAŁĄCZNIKIEM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA WINNY BYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZAKRES I NALEŻYTE WYKONANIE PROJEKTÓW PRZEZ WYKONAWCĘ, ZGODNIE Z PKT 6.2. LIT. A) WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do Projektu nr 1”

Pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, NIP 777-00-02-843, REGON 630770227
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl,

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000035428 - Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management)** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
3. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000035428 - Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management)**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
6. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CRU/U/1400/_____/2020

zawarta w dniu _____ w Poznaniu

pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.,
60-201 Poznań, ul. Górecka 1,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231,
NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł;

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. _____

a

zwaną dalej także **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. _____

Zamawiający i **Wykonawca** zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

§ 1**DEFINICJE**

1. **Strony** postanawiają, iż na potrzeby niniejszej Umowy poniższe pojęcia powinny być rozumiane następująco:
 - a. **Oprogramowanie** – system do zarządzania hasłami oraz monitorowania kont uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management), dla którego **Zamawiający** posiada prawo do użytkowania poprzez nabycie odpowiedniej ilości licencji, wyselekcjonowanych przez **Zamawiającego** i wskazanych w **Załączniku nr 1**.
 - b. **Asysta i Wsparcie Techniczne** - usługa świadczona w ramach niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** w celu zapewnienia **Zamawiającemu** należytego funkcjonowania, bezpieczeństwa, wydajności i dostępności Oprogramowania.

§ 2**PRZEDMIOT UMOWY ORAZ OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować usługę, której przedmiotem jest:
 - a. Świadczenie usługi Asysty oraz Wsparcia Technicznego (ATiK) przez okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy na **Oprogramowanie**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że warunki korzystania z **Oprogramowania** nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz **Wykonawcy** ani też innych podmiotów, a wynagrodzenie o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej Umowy, obejmuje całość wynagrodzenia za zgodne z prawem korzystanie z **Oprogramowania** wraz z usługą Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) dla Oprogramowania przez okres wskazany w Umowie.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż uzyskał niezbędne zgody od osób trzecich, w szczególności twórcy i producenta **Oprogramowania**, jeżeli takie zgody są konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do nieusuwania znaków towarowych oraz oznaczeń praw autorskich z **Oprogramowania** i dokumentacji, niedokonywania zmian w **Oprogramowaniu**, a w szczególności niedokonywania jego adaptacji na inny język programowania. **Wykonawca** zezwala na wykorzystywanie **Oprogramowania** w podmiotach należących do Grupy Kapitałowej Enea. Przez Grupę Kapitałową Enea zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości, należy rozumieć ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości). Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia **Stron** odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie jej obowiązywania. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki przynależności do Grupy Kapitałowej ENEA S.A. to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.

§ 3**TERMIN WYKONANIA I REALIZACJA UMOWY**

1. Usługa Asysty oraz Wsparcie Techniczne **Oprogramowania** będzie świadczona przez okres 12 (słownie: dwanaście) miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. najpóźniej od dnia 01-07-2020 roku.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć realizacji całości lub części zadania podwykonawcy bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody **Zamawiającego**.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy **Stronami** Umowy będzie się odbywała w języku polskim.

§ 4**WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO**

1. **Wykonawca** gwarantuje, że Asysta i Wsparcie Techniczne (ATiK) świadczone będzie w sposób profesjonalny na warunkach Producenta Oprogramowania.
2. Wsparcie Techniczne będzie świadczone w języku polskim.

§ 5**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
kwota netto: PLN
kwota netto słownie:00/100 PLN
zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z **Wykonawcą**.
2. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.

3. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:, a faktura dokumentująca sprzedaż zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP: 777-00-02-843.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 12 poniżej, prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT w oryginale, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności wynagrodzenia upłynie w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Zamawiający** oświadcza, że jako uprawniony do otrzymywania faktur VAT będzie je przyjmował i realizował bez potwierdzenia podpisem na kopii dla **Wykonawcy**.
10. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedem) dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
11. Faktura wystawiona **Zamawiającemu** winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a. nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
 - b. numer umowy,
 - c. nr zamówienia SAP SRM /zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego, który przekaże **Zamawiający**,
 - d. numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy
12. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
13. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość dostarczenia faktury przez **Wykonawcę** ze skutkiem jak w ust. 12 na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wybór jednego sposobu doręczania faktur należy do **Wykonawcy**.
14. Faktura wystawiona błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzi obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego**.
15. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
16. Przeniesienie wierzytelności z tytułu wynagrodzenia **Wykonawcy** nie może nastąpić bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.
17. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
18. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

19. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
20. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
21. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 17 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 17 oraz 20 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
23. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usług Asysty oraz Wsparcia Technicznego na Oprogramowanie w terminie wskazanym w §3 ust. 1 lub nieuzasadnionego przerwania świadczenia usług na czas dłuższy niż 7 dni, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia lub przerwy w świadczeniu usług dłuższej niż 7 dni.
2. **Wykonawca** z tytułu naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 10% (słownie: dwadzieścia procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone **Zamawiający** może dochodzić, na zasadach ogólnych, od **Wykonawcy**, odszkodowania w kwocie przewyższającej wartość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia postanowień § 8 (Informacje Poufne) Umowy. W przypadku gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowaniu poufności, spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Wszelkie kary umowne będą płatne przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.

7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie postanowień § 6 nie może przekroczyć 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

§ 7

ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ KOMUNIKACJA

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) Michał Kut, tel.: +48 (61) 884 32 85, e-mail: michal.kut@enea.pl
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) _____
 - b) Pan(i) _____
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest poinformować drugą **Stronę** o zmianie adresu korespondencyjnego oraz mailowego. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Na dzień podpisania Umowy, za obowiązujące uznaje się poniższe adresy korespondencyjne:

Dla Zamawiającego:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

Ul. Górecka 1

60-201 Poznań

Departament Teleinformatyki – Pion Aplikacji

Dla Wykonawcy:

lub pod innym adresem, jaki każda ze **Stron** prześle na piśmie drugiej **Stronie** przed wysłaniem pocztą takiego zawiadomienia lub innego pisma.

4. **Strony** zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie powyższych danych. Oświadczenia woli, zawiadomienia i pozostała korespondencja wysłana na ostatnio podany adres, uznane będą za skutecznie złożone z chwilą, w której adresat mógł zapoznać się z przekazywaną treścią bezzwłocznie w normalnym toku czynności, nie później niż 14 dnia od daty pierwszego awizo.
5. Zmiany osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. **Strona**, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.
7. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 1 - 2 powyżej nie są uprawnione do zmiany niniejszej Umowy ani zaciągania jakichkolwiek zobowiązań.

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. J. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności

- gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe i księgowo, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne i technologiczne oraz dane dotyczące pozycji rynkowej, kontrahentów, kooperantów, partnerów.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także treści Umowy i udostępnionych na jej podstawie danych informatycznych.
 3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w pkt. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
 4. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
 5. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.

§ 9**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE**

1. Powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie **Wykonawcy** w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o tym fakcie.
2. **Strony** zobowiązują się do nieodpłatnego zawarcia odrębnej umowy wskazanej w ust. 1.

§ 10**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a bez okresu wypowiedzenia - w przypadkach wskazanych w Umowie.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę, Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, na podstawie oświadczenia złożonego - pod rygorem nieważności - na piśmie. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym aktualizuje się w razie bezskuteczności wezwania do podjęcia prawidłowego wykonywania Umowy, z upływem wyznaczonego w tym celu terminu, który nie może być krótszy niż 7 dni.
3. Mimo rozwiązania Umowy, **Wykonawca** pozostaje zobowiązany wobec **Zamawiającego** do zachowania obowiązku poufności i ochrony danych osobowych na zasadach i pod rygoremi określonymi w niniejszej Umowie.

§ 11**ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty, w tym koszty ewentualnego odszkodowania, w przypadku naruszenia podczas realizacji Umowy praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, wynalazczych i innych związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, roszczenia te przejmuje **Wykonawca**. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** jakiegokolwiek szkody wynikłej z tego tytułu, szkoda ta będzie rekompensowana przez **Wykonawcę** z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, sądowych i obsługi prawnej **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia naliczonej kwoty kar umownych oraz wszelkich odszkodowań – z płatności należnej **Wykonawcy** z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zapisy dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomimo rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze **Stron**.

§ 12**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody **Stron** i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.
2. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, **Strony**, w myśl dyspozycji art. 58 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145.) zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji **Stron**.
3. Zmiana treści Umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli obu **Stron** Umowy wyrażonych - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zmiana adresu **Stron**, adresu do przesyłania faktur, numeru konta bankowego, Koordynatorów Projektu i osób uprawnionych do dokonywania zleceń oraz ich danych, nie wymagają zmiany Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.

5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W razie sporu związanego z zawarciem lub wykonaniem Umowy, **Strony** podejmą negocjacje zmierzające do jego ugodowego zakończenia, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze **Stron** przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby **Zamawiającego**.
7. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, **Strony** dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej **zgody Zamawiającego**.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze **Stron**.
10. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:
Załącznik Nr 1 – wykaz Oprogramowania
Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia _____
Załącznik Nr 3 – Protokół negocjacji z dnia _____

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr CRU/U/1400/...../2019

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 12 miesięcy dla Systemu do Zarządzania Hasłami oraz Monitorowania Kont Uprzywilejowanych TPAM (One Privilege Account Management)** zgodnie z poniższą specyfikacją.

LP.	Nazwa Licencji	Numer Seryjny	Ilość szt.
1	PRIVILEGE ACCOUNT MANAGEMENT BASE SOFTWARE MODULE PER APPLIANCE LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	BSM-DMZ-PS-247	2
2	DISTRIBUTED PROCESSING APPLIANCE PER VIRTUAL APPLIANCE LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	DPA-DMZ-PS-247	2
3	PRIVILEGED PASSWORD MANAGEMENT (250 TO 499 IDM USERS) PER IDM USER LICENSE/24X7 MAINT Renewal	EAQ-DMZ-PS-247	250
4	PRIVILEGED SESSION MANAGEMENT (25 TO 99 SESSIONS) PER IDM CONCURRENT SESSION LICENSE/24X7 MAINT RENEWAL	EAV-DMZ-PS-247	50